

## راهنمای دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی

- معرفی گروه
- مقررات آموزشی و اهداف دوره
- عناوین و تعداد واحدهای درسی
- دستورالعمل آموزش از راه دور
- نحوه انتخاب واحد الکترونیکی
- راهنمای استفاده از سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS)

## دانشپذیر گرامی:

مقدم شما را در گروه آموزش پزشکی گرامی داشته، امیدواریم با مطالعه و رعایت دقیق مقررات تحصیلی و آئین نامه ها و مطالب کاربردی، ترمهای تحصیلی پرباری را همراه هم در این ساحت مقدس داشته باشیم.

## معرفی گروه آموزش پزشکی:

گروه آموزش پزشکی بعنوان یک گروه آموزشی- پژوهشی زیر مجموعه مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) دانشگاه علوم پزشکی تبریز از سال ۱۳۸۶ تاسیس شد و از سال ۱۳۸۸ اولین دوره دانشجویان ارشد آموزش پزشکی پذیرش شدند.

## امکانات و تجهیزات موجود در گروه:

- ✓ سالن کنفرانس گروه با ظرفیت ۳۵ نفر، مجهز به وسایل و تجهیزاتی از جمله لپ تاب، ویدئو پروژکتور، ویدیولایزر و اورهد می باشد در صورت نیاز سایر سالنهای مرکز (سالن همایش با ظرفیت ۱۵۰ نفر و سالن شماره ۲ با ظرفیت ۵۰ نفر) در اختیار کارگاههای گروه قرار می گیرد، درضمن سالن همایش دارای اتاق های جانبی جهت کارگروهی می باشد.
- ✓ اطاق کامپیوتر و پروژه: کامپیوترهای متصل به اینترنت برای استفاده مراجعان در گروه و سایر سالنهای مرکز و سالن جهت تشکیل گروههای کوچک
- ✓ کتابخانه: شامل مجموعه ای از کتب، مجلات، فیلم، سی دی و جزوات آموزشی است، تعداد کتب فارسی و لاتین کتابخانه بیش از ۱۱۰۰ جلد و بیش از سی عنوان نشریات لاتین و فارسی در زمینه تخصصی آموزش پزشکی، تحقیق و پژوهش در آموزش در کتابخانه موجود می باشد.

## خلاصه ای از مقررات آموزشی:

**مقدمه:** سرعت شتابنده تولید اطلاعات علمی و گسترش روزافزون رشته های علوم پزشکی در دهه های اخیر موجب گردید نیروی انسانی کارآمد در زمینه آموزش، شیوه های مناسب تدریس و ارزیابی دانشجو و مسلط به تواناییهای لازم جهت برنامه ریزی و ارزشیابی آموزشی، تربیت شوند. با عنایت به همین ضرورت دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی در سال ۱۳۷۳ به تصویب شورایی عالی برنامه ریزی رسید و با توجه به نیازهای پدید آمده به شرح زیر بازنگری شد.

**الف: رسالت:** رشته آموزش پزشکی در صدد است تا با گزینش و جذب اعضای هیات علمی و کارشناسان مستعد و علاقمند به مسایل پیچیده آموزش پزشکی در دنیای شتابان امروز، فارغ التحصیلانی را تربیت نماید که توانایی شناسایی مشکلات آموزشی از طریق تحقیقات مناسب، ارائه راه حل های منطقی و قابل ارزیابی برای مسائل آموزشی، مساعدت در امر برنامه ریزی و مدیریت مسائل آموزشی دانشگاههای علوم پزشکی و انتقال تکنولوژیها و روشهای مناسب آموزش به منظور ارتقای قابلیت های اعضای هیات علمی را داشته باشند و همچنین قادر باشند با شناسایی نقاط قوت و ضعف دانشگاهها و شناخت عوامل پیشرفت و توسعه دانشگاههای جهان در ارتقای وضعیت دانشگاههای علوم پزشکی کشور ایفای نقش نمایند.

## ب: اهداف دوره

فارغ التحصیلان دوره کارشناسی ارشد در پایان دوره آموزشی باید:

- ۱- توانایی هدایت فعالیتها جهت انجام تغییرات ضروری به منظور افزایش کیفیت آموزش را داشته باشند.
- ۲- توانایی طراحی و انجام پژوهشهای آموزشی به منظور شناسایی و رفع مشکلات را داشته باشند.
- ۳- قادر به طراحی روشهای مناسب ارزشیابی برنامه های آموزشی باشند.
- ۴- توانایی مشارکت فعال در تدوین برنامه استراتژیک دانشگاه را داشته باشند.
- ۵- به روشهای طراحی برنامه آموزشی و تکنولوژیهای جدید آموزش و الگوها و روشهای جدید تدریس مسلط باشند و قادر به توسعه مهارتهای آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاهها باشند.

ج: شکل دوره: تعداد کل واحدهای دوره و عناوین واحدهای ارائه شده به شرح زیر می باشد:

جدول الف- مقطع اول: مهارتهای عمومی آموزش پزشکی

| شماره درس | نام واحد (درس)                                       | ارزش کل واحدی | نظری | عملی |
|-----------|--|---------------|------|------|
| ۱۴۱۴۸۹۰۱  | برنامه ریزی درسی - ۱                                 | ۱             | ۰/۵  | ۰/۵  |
| ۱۴۱۴۸۹۰۲  | نظریه های یادگیری و مهارتهای مقدماتی تدریس           | ۲             | ۱/۵  | ۰/۵  |
| ۱۴۱۴۸۹۰۳  | برقراری ارتباط میان فردی و مهارت ارتباط پزشک و بیمار | ۲             | ۱    | ۱    |
| ۱۴۱۴۸۹۰۴  | روشهای ارزشیابی برنامه - ۱                           | ۱             | ۰/۵  | ۰/۵  |
| ۱۴۱۴۸۹۰۵  | روشهای ارزیابی دانشجو - ۱                            | ۱/۵           | ۱    | ۰/۵  |
| ۱۴۱۴۸۹۰۶  | کاربرد رایانه در آموزش - ۱                           | ۲             | ۰    | ۲    |
| ۱۴۱۴۸۹۰۷  | زبان انگلیسی - ۱                                     | ۲             | ۲    | ۰    |
|           | جمع  | ۱۱/۵          | ۶/۵  | ۵    |

جدول ب- دروس اختصاصی اجباری (Core) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته آموزش پزشکی

| کد درس | نام درس   | تعداد واحد |      |     | تعداد ساعات |      |                   | پیش نیاز یا همزمان |
|--------|---|------------|------|-----|-------------|------|-------------------|--------------------|
|        |   | نظری       | عملی | جمع | نظری        | عملی | کارگاهی           |                    |
| ۰۸     | برنامه ریزی درسی (۲)                                  | ۱          | ۱    | ۲   | ۱۷          | ۳۴   | ۰۱                |                    |
| ۰۹     | شیوه های تحقیق در آموزش (۱)                           | ۱/۵        | ۰/۵  | ۲   | ۲۶          | ۱۷   | -                 |                    |
| ۱۰     | شیوه های تحقیق در آموزش (۲)                           | ۱          | ۱    | ۲   | ۱۷          | ۳۴   | ۰۹                |                    |
| ۱۱     | روشهای ارزشیابی برنامه (۲)                            | ۱          | ۱    | ۲   | ۱۷          | ۳۴   | ۰۴                |                    |
| ۱۲     | روشهای ارزیابی دانشجو (۲)<br>(آزمونهای عملی و بالینی) | ۱/۵        | ۱    | ۲/۵ | ۲۶          | ۳۴   | ۰۵                |                    |
| ۱۳     | الگوهای یاددهی و یادگیری                              | ۱          | ۱    | ۲   | ۱۷          | ۳۴   | ۰۲                |                    |
| ۱۴     | طراحی آموزشی در علوم پزشکی                            | ۱          | ۱    | ۲   | ۱۷          | ۳۴   | ۱۳ و ۰۸ و ۰۵ و ۰۱ |                    |
| ۱۵     | رهبری و مدیریت در آموزش علوم پزشکی و اقتصاد آموزش     | ۳          | -    | ۳   | ۵۱          | -    | -                 |                    |
| ۱۶     | تدریس بالینی  | ۱          | ۱/۵  | ۲/۵ | ۱۷          | ۵۱   | ۱۳ و ۰۲           |                    |
| ۱۷     | کاربرد رایانه در آموزش (۲)                            | -          | ۱    | ۱   | -           | ۳۴   | ۰۶                |                    |
| ۱۸     | طراحی، اجرا و ارزشیابی کارگاههای آموزشی               | -          | ۱    | ۱   | -           | ۵۱   | ۱۴                |                    |
| ۱۹     | پایان نامه  | -          | -    | ۶   | -           | -    | -                 |                    |
|        | جمع   |            |      | ۲۸  |             |      |                   |                    |

جدول ج- دروس اختصاصی اختیاری (Noncore) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته آموزش پزشکی

| کد درس     | نام درس  | تعداد واحد درسی |      |    | تعداد ساعات درسی |      | پیش نیاز یا همزمان |
|------------|--|-----------------|------|----|------------------|------|--------------------|
|            |  | تئوری           | عملی | زم | تئوری            | عملی |                    |
| ۲۰         | آموزش پزشکی مبتنی بر شواهد BEME                                      | ۱               | ۱    | ۲  | ۱۷               | ۳۴   | ۱۰ و ۰۹            |
| ۲۱         | کاربرد رایانه در آموزش (۳) (یادگیری الکترونیکی و یادگیری از راه دور) | -               | ۲    | ۲  | -                | ۶۸   | ۱۴ و ۱۷            |
| ۲۲         | زبان انگلیسی ۲   | ۲               | -    | ۲  | ۳۴               | -    | ۰۷                 |
| <b>جمع</b> |  | ۶               |      |    |                  |      |                    |

دانشجو می‌بایست ۴ واحد از دروس فوق (جدول ج) را متناسب با موضوع پایان نامه مورد نظر، با موافقت استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه بگذراند.

تعدادی از دروس بصورت غیرحضوری از سامانه سفا ارائه می‌گردد (برنامه کلاسهای حضوری ترم اول به پیوست آمده است که طبق برنامه پیوستی برگزار خواهد شد.

### دستورالعمل آموزش از راه دور مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته آموزش پزشکی

#### نام نویسی

**ماده ۲:** داوطلبان پس از اخذ پذیرش اولیه در زمانی که مرکز اعلام می‌کند برای شروع به تحصیل پس از پرداخت شهریه نام‌نویسی می‌نمایند. عدم نام‌نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

**تبصره ۱:** داوطلب پذیرفته شده در نیمسال اول «دانشپذیر» نامیده می‌شود.

**تبصره ۲:** برنامه نام‌نویسی باید شهریه ثابت و متغیر مطابق تعرفه مصوبه دانشگاه پرداخت گردد.

**تبصره ۳:** برای دانشپذیر در دوره دانشپذیری کارت موقت صادر می‌گردد.

**تبصره ۴:** دانشپذیر در صورتی دانشجو تلقی می‌گردد که دوره دانشپذیری (نیمسال اول) را با معدل ۱۵ و بالاتر بگذراند و نمره هیچیک از دروس او کمتر از ۱۴ نباشد.

**تبصره ۵:** در صورتی که دانشپذیر در یکی از دروس نیمسال اول نمره مردودی بگیرد به شرطی که معدل کل او بالای ۱۵ باشد بصورت مشروط دانشجو تلقی می‌گردد و در نیمسال دوم باید درس مردودی را بگذراند.

**تبصره ۶:** دانشجو مشروط در صورت مردودی مجدد در درس مردودی فوق‌الذکر از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**تبصره ۷:** در دوره دانشپذیری حذف کلیه درس‌های اخذ شده، مرخصی تحصیلی و یا حذف و اضافه درس مجاز نمی‌باشد.

#### تبصره ۸:

برای دانشپذیرانی که موفق به ورود به دوره دانشجویی نشوند و یا خودشان انصراف دهند، در دروسی که موفق به گذراندن آن شده‌اند گواهی گذراندن دروس مربوطه صادر می‌شود و در صورتیکه واحدهای درسی ترم اول را بعلاوه کارگاههای تکمیلی با موفقیت طی نماید، گواهینامه دوره مهارتهای دانشگاهی دریافت خواهد نمود.

**ماده ۳:** در صورتی که دانشپذیر، نیمسال دانشپذیری را با موفقیت به انجام برساند، دانشجو تلقی شده و موظف است در هر نیمسال و در زمانی که دانشگاه اعلام می‌کند، برای ثبت نام و انتخاب واحد اقدام نماید. عدم اقدام دانشجو برای نام‌نویسی بدون اطلاع و عذر موجه در یک نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل است. در صورت داشتن عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد. ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می‌شود.

**تبصره ۱:** دانشجو موظف است عذر موجه خود را با دلایل مستند و بطور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز نیمسال تحصیلی به مرکز اطلاع دهد.

### واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

**ماده ۴:** تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن دوره تحصیلی به شرح ذیل است:

گذراندن کلیه دروس دوره دانشپذیری و دانشجویی براساس برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی اجباری است.

**ماده ۵:** هر دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۶ و حداکثر ۱۲ واحد درسی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی انتخاب نماید.

**تبصره ۱:** واحدهای عملی طبق برنامه آموزشی مصوب به صورت حضوری یا در قالب پروژه یا تکالیف و وظایف محوله یا فعالیت‌های کارگاهی برگزار می‌شود.

**تبصره ۲:** در آخرین نیمسال تحصیلی اخذ کمتر از ۶ واحد درسی بلامانع است.

**ماده ۶:** تهیه پایان‌نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و تتبع بپردازد.

جزئیات گذراندن پایان‌نامه و دستورالعمل‌های آن مطابق آئین‌نامه آموزشی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و برنامه آموزشی رشته مذکور می‌باشد.

### طول دوره

**ماده ۷:** حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره ۵ سال است. در صورتیکه دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**تبصره:** ارائه تحصیل خارج از سقف مذکور، مطابق مفاد آئین‌نامه کمیسیون موارد خاص و آیین‌نامه‌های آموزشی مقطع مذکور مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی می‌باشد.

### حضور در جلسات درسی

**ماده ۸:** حضور دانشجو در جلسات کارگاهی و عملی تابع برنامه آموزشی مصوب دوره می‌باشد.

### حذف و اضافه

**ماده ۹:** دانشجو می‌تواند در هر نیمسال فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی که توسط آموزش اعلام می‌گردد دو درس دیگر را انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف نماید.

**ماده ۱۰:** در صورت اضطرار دانشجو می‌تواند براساس اعلام آموزش مرکز فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از حد مجاز نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده از ۶ واحد کمتر نشود. شهریه درس حذف شده به دانشجو مسترد نخواهد شد.

**ماده ۱۱:** حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنابه تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد و شهریه آن نیمسال مسترد نخواهد شد.

### ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

**ماده ۱۲:** ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در سامانه مجازی، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.  
**تبصره ۱:** برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است و امتحان آن به صورت حضوری در محلی که مرکز تعیین می‌نماید انجام می‌گردد.

**ماده ۱۳:** معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می‌شود.

**ماده ۱۴:** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ است دانشجویی که در هر یک از دروس غیر اختیاری مردود شود در اولین فرصت ممکن ملزم به تکرار آن درس است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می‌شود.

**تبصره ۱:** اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شد به جای آن درس می‌تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می‌شود.

### غیبت در امتحان

**ماده ۱۵:** غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد و شهریه آن درس مسترد نمی‌گردد.  
**تبصره ۱:** تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات امتحان برعهده گروه آموزشی مربوطه و معاونت آموزشی دانشکده است.

### اعلام نمرات

**ماده ۱۶:** استاد موظف است نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۳ هفته پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره خدمات آموزشی مرکز تسلیم نماید. دانشجویان می‌توانند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتباً به اداره خدمات آموزش مرکز تسلیم نمایند.

**تبصره ۱:** درخواست‌های تجدید نظر ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از اعلام نمرات رسیدگی شده و نمرات نهایی غیرقابل تغییر است.

### نام‌نویسی مشروط

**ماده ۱۷:** میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۵ باشد، در غیر این صورت، نام‌نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

**تبصره ۱:** مرکز موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هربار به وی کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف اظهار بی‌اطلاعی دانشجو از این امر مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

**ماده ۱۸:** دانشجویی که به صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۸ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

### اخراج دانشجوی مشروط

**ماده ۱۹:** در صورتی که دانشجو در دو نیمسال تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود در هر مرحله‌ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**ماده ۲۰:** دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره محروم می‌شود در صورتی که تعدادی از دروس را با موفقیت گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت سایر ضوابط گواهی گذراندن آن دروس را دریافت کند.

### میانگین نمرات

**ماده ۲۱:** در پایان هر نیمسال تحصیلی میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شود.

**تبصره ۱:** برای محاسبه میانگین نمرات تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربها در تمام دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته است (اعم از ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدها اخذ شده تقسیم می‌شود.

### مرخصی تحصیلی

**ماده ۲۲:** دانشجو می‌تواند حداکثر از یک نیمسال مرخصی تحصیلی استفاده کند.

**تبصره ۱:** مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.

**ماده ۲۳:** تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام‌نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره خدمات آموزشی مرکز ارسال گردد.

**تبصره ۱:** شورای آموزشی دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط و قبل از اتمام مهلت نام‌نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

### انصراف از تحصیل

**ماده ۲۴:** عدم مراجعه دانشجو جهت ثبت نام در یک نیمسال تحصیلی بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل و یا انصراف است و دانشجو اخراج خواهد شد.

**تبصره ۱:** در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند باید دلایل آن در حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به مرکز ارائه دهد و در صورت تائید موجه بودن ترک تحصیل توسط مرکز آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود و در مدت مجاز تحصیل وی محاسبه خواهد شد.

**ماده ۲۵:** دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود باید درخواست انصراف خود را کتباً به اداره خدمات آموزشی مرکز ارسال نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

## فراغت از تحصیل

**ماده ۲۶:** دانشجویی که کلیه واحدهای درسی را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات این آئین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد. دانش‌آموخته این دوره شناخته می‌شود.

**تبصره ۱:** تاریخ فراغت از تحصیل روزی است که نمره پایان‌نامه دانشجویی توسط استاد به اداره خدمات آموزشی تحویل داده شود.

**ماده ۲۷:** میانگین کل نمرات دانشجویی در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۵ باشد تا در رشته خود مدرک کارشناسی ارشد دریافت کند. در صورتی که میانگین نمرات دانشجویی از ۱۵ کمتر باشد چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد می‌تواند در سقف سنوات تحصیلی مجاز، درسهایی را که با نمره کمتر از ۱۵ قبول شده است مجدداً انتخاب و آن درس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت نمرات درس تکرار شده علاوه بر نمرات قبلی، در کارنامه دانشجویی ثبت و در محاسبه کل نمرات او محسوب می‌شود.

**تبصره ۱:** دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علی‌رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید براساس ماده ۲ و تبصره ۸ آن می‌تواند گواهی مبنی بر گذراندن دروس دریافت می‌نماید.

**ماده ۲۸:** مدرک فارغ‌التحصیلی دانشجویان این دوره‌ها همانند دانشجویان دوره‌های حضوری با قید «دوره آموزش الکترونیکی (آموزش از راه دور)» صادر خواهد شد.

## سایر موارد

**ماده ۲۹:** به دانشجویان دوره‌های الکترونیکی هیچگونه امکانات رفاهی تعلق نمی‌گیرد.

**ماده ۳۰:** میزان شهریه ثابت در طول دوران تحصیل دانشجویی ثابت است، شهریه متغیر در هر سال تحصیلی تعیین می‌گردد ولی افزایش احتمالی آن از ۲۰ درصد تجاوز نخواهد کرد.

**ماده ۳۱:** هزینه‌های تحصیلی دوره‌های آموزش الکترونیکی (از راه دور) و موارد تخفیف در شهریه در قالب مقررات کشوری، مطابق با مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه هر ساله اعلام می‌گردد.

**ماده ۳۲:** دستورالعمل دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی مشتمل بر ۳۲ ماده و ۲۵ تبصره می‌باشد که در جلسه هیأت رئیسه به تصویب رسید و برای کلیه دانشجویانی که از سال تحصیلی ۸۶-۱۳۸۵ وارد مراکز آموزش از راه دور مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته آموزش پزشکی دانشگاه‌های علوم پزشکی می‌شوند لازم‌الاجرا است و از این تاریخ کلیه دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این دستورالعمل لغو می‌شوند.

✓ آئین‌نامه دوره‌های آموزش از راه دور در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور مشتمل بر ۴۰ ماده و ۲۲ تبصره در چهل و نهمین جلسه شورایی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۹۱/۸/۱ به تصویب رسیده و برای کلیه دانشجویانی که از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۱-۹۲ وارد مراکز آموزش از راه دور دانشگاه‌های علوم پزشکی میشوند لازم‌الاجراست و از این تاریخ کلیه دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آئین‌نامه لغو می‌شود.

✓ این دو آئین‌نامه با هم تطبیق داده شده و در این راهنما آورده شده است.



دانش پذیران محترم توجه داشته باشند:

قبل از شروع هر ترم پس از هماهنگی با آموزش و دریافت کد دروس ارائه شده و پرداخت شهریه جهت انتخاب واحد و حذف و اضافه به آدرس الکترونیکی <http://www.tbzmed.ac.ir> مراجعه فرمایید و سپس در قسمت پایین صفحه از قسمت دسترسی سریع، منوی سیستم مدیریت آموزش (سماء) را انتخاب نموده :

**توجه فرمائید:**

چنانچه از ویندوز XP برای اتصال به سایت استفاده میکنید و در فرم انتخاب واحد هیچ اطلاعاتی را ملاحظه نمیکنید برای رفع مشکل بایستی مراحل زیر را طی کنید:

۱. در Internet Explorer به منوی Tools رفته و Option Internet را اجرا نمائید.

۲. به تب Security رفته و Security level for this zone را بروی Medium-low تنظیم نمائید.

۳. دکمه Default level را کلیک نمائید.

### نحوه انتخاب واحد از طریق اینترنت

**توجه مهم:**

- بهتر است از مرورگر اینترنت اکسپلورر استفاده گردد.
- جهت استفاده از وب سایت مدیریت امور آموزشی دانشگاه و انتخاب واحد اینترنتی نام کاربر: شماره دانشجویی می باشد و رمز عبور: شماره شناسنامه تعریف شده است، جهت اطمینان از صحت موارد ذکر شده بخصوص شماره شناسنامه به کارشناسان امور آموزشی دانشکده های تابعه مراجعه فرمایید تا خللی در انتخاب واحد صورت نگیرد.
- در محرمانه نگاه داشتن شماره شناسنامه خود دقت فرمایید.
- با مراجعه به بخش راهنمای سایت می توانید از چگونگی انتخاب واحد، اطلاعات کافی بدست آورید.
- دانشجویان محترم لطفاً درانتخاب دروس دقت لازم درخصوص تطابق دروس با سال ورود، دوره و ... داشته ، زیرا انتخاب گزینه نادرست غیر قابل حذف می باشد.
- در صورت بروز هرگونه مشکل در روند انتخاب واحد اینترنتی با کارشناسان محترم آموزشی دانشکده های مربوطه تماس حاصل فرمایید.

بدیهی است همکاری شما دانشجویان محترم، موجب هرچه بهتر شدن ارائه‌ی خدمات در این بخش خواهد بود.

### مراحل انتخاب واحد:

۱- ابتدا برای وارد شدن به صفحه‌ی اولیه‌ی ثبت نام، آدرس اینترنتی را در نوار آدرس مرورگر وب کامپیوتر خود تایپ کنید. سپس به قسمت انتخاب واحد اینترنتی وارد شوید.

۲- در قسمت مشخص شده، مانند شکل زیر برای ورود به اطلاعات شخصی خود، برای بار اول و ثبت درخواست خود، مطمئن باشید که نوع کاربری، کلمه دانشجو را مشخص می کند. اگر این حالت درست فعال نباشد از ادامه‌ی انجام کار بازمی مانید. سپس با وارد کردن کد

دانشجویی خود و ورود کلمه عبور می توانید به قسمت ثبت نام وارد شوید. ذکر این نکته حائز اهمیت است که کلمه عبور برای اولین ارتباط، شماره‌ی شناسنامه‌ی هر دانشجو می‌باشد.



### مشخصات کاربری خود را چک کنید.

بعد از ورود به سیستم و ظاهر شدن صفحه اصلی پیوند هایی در سمت راست صفحه ظاهر می شود. بر روی انتخاب واحد کلیک کنید.

| گروه آموزشی کاربر                               | رشته کاربر                                       | نام کاربر                            |
|---|--|--------------------------------------|
| گروه آموزشی کاربر : کامپیوتر                    | رشته کاربر : مهندسی کامپیوتر - نرم افزار         | نام کاربر : یکتا کایر : فنی و مهندسی |
| شروع اعتبار : از ساعت ۰۰:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۹ | پایان اعتبار : تا ساعت ۲۴:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۳۸۹/۰۶/۲۰ | وضعیت تیمسار کاربر : در حال تحصیل    |
| تیمسار فعال : تیمسار دوم سال تحصیلی ۱۳۸۸        |  |                                      |

## انتخاب واحد

چنانچه قبلا برای دانشجو توسط اداره آموزش دروسی جهت انتخاب واحد پیشنهاد شده باشد، لیست کلیه آن دروس به همراه گروه یا گروه های مربوطه برنامه هفتگی و تاریخ امتحان به نمایش درخواهد آمد. این لیست به دانشجو کمک می کند تا هنگام انتخاب واحد درس مورد نظر خود به همراه گروه مربوطه را براحتی انتخاب کند

اگر چنانچه دروس پیشنهادی مورد تائید و دلخواه شما نباشد می توانید. در قسمت انتخاب عملکرد وارد بخش دروس ارائه شده نیمسال شوید و درسهای مورد نظر خود را بنا بر نظر دانشکده انتخاب نموده و کد درسهای را یادداشت کنید.

انتخاب دروس ارائه شده در نیمسال ...

رشته کاربر: مهندسی کامپیوتر - نرم افزار | گروه آموزشی کاربر: کامپیوتر | نیمسال فعال: نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۸۸

نوع ترم درس ارائه شده: ششم | بر اساس ظرفیت ترم: دروس دارای ظرفیت | مشاهده دروس

جستجو بر اساس: نام درس | عبارت مورد جستجو: | صفحه بعد: ۱

| ردیف کد درسی | نام درس                                       | گروه ارائه | نوع درس         | ظرفیت باقیمانده | جنسیت | تعداد واحد نظری | عملی | دانشکده | رشته یا نیمسال ورود                      | گروه |
|--------------|---|------------|-----------------|-----------------|-------|-----------------|------|---------|--|------|
| ۱            | ۱۰۵۱ ریاضی ۱ (مهندسی کامپیوتر)                | ۱۱۰        | پایه            | ۲۵              | ۲۴    | ۲               | ۲    | ۰       | فنی و مهندسی مهندسی کامپیوتر - نرم افزار | کا   |
| ۲            | ۱۰۵۸ آزمایشگاه فیزیک ۳ (مهندسی کامپیوتر)      | ۱۱۰        | عملی آزمایشگاهی | ۱۸              | ۱۷    | ۱               | ۰    | ۱       | فنی و مهندسی مهندسی کامپیوتر - نرم افزار | کا   |
| ۳            | ۱۰۵۸ آزمایشگاه فیزیک ۲ (مهندسی کامپیوتر)      | ۱۱۱        | عملی آزمایشگاهی | ۱۸              | ۱۸    | ۱               | ۰    | ۱       | فنی و مهندسی مهندسی کامپیوتر - نرم افزار | کا   |
| ۴            | ۱۰۵۴ آمار و احتمالات مهندسی (مهندسی کامپیوتر) | ۱۱۰        | پایه            | ۲۵              | ۲۴    | ۲               | ۲    | ۰       | فنی و مهندسی مهندسی کامپیوتر - نرم افزار | کا   |
| ۵            | ۱۰۰۱ ادبیات فارسی                             | ۱۱۰        | عمومی           | ۵۰              | ۵۰    | ۲               | ۲    | ۰       | فنی و مهندسی مهندسی کامپیوتر - نرم افزار | کا   |
| ۶            | ۱۱۰۰۲ برنامه سازی پیشرفته (مهندسی نرم افزار)  | ۱۱۰        | اصلی            | ۱۷              | ۱۶    | ۲               | ۲    | ۰       | فنی و مهندسی مهندسی کامپیوتر - نرم افزار | کا   |
| ۷            | ۱۱۰۰۲ برنامه سازی پیشرفته (مهندسی نرم افزار)  | ۱۱۱        | اصلی            | ۱۷              | ۱۷    | ۲               | ۲    | ۰       | فنی و مهندسی مهندسی کامپیوتر - نرم افزار | کا   |
| ۸            | ۱۰۲۰ تربیت بدنی ۲                             | ۱۱۰        | عمومی           | ۲۰              | ۲۹    | ۱               | ۰    | ۱       | فنی و مهندسی مهندسی کامپیوتر - نرم افزار | کا   |
| ۹            | ۱۰۰۵ جمعیت و تنظیم خانواده                    | ۱۱۰        | عمومی           | ۲۰              | ۲۰    | ۱               | ۱    | ۰       | فنی و مهندسی مهندسی کامپیوتر - نرم افزار | کا   |
| ۱۰           | ۱۱۰۱۱ ریاضی مهندسی (مهندسی نرم افزار)         | ۱۱۰        | اصلی            | ۱۸              | ۱۸    | ۲               | ۲    | ۰       | فنی و مهندسی مهندسی کامپیوتر - نرم افزار | کا   |

اگر بخواهید از ساعات درس و ساعت امتحانی و استاد مربوطه مطلع شوید روی کد درس کلیک کنید تا منو زیر ظاهر شود.

برنامه هفتگی ...

نیمسال فعال: ۸۸۲

کد و نام درس: ۱۰۵۱ (ریاضی ۱ (مهندسی کامپیوتر))

گروه ارائه شده درس: ۱۱۰

محل تشکیل کلاس: چهارشنبه: (۱۶:۳۰ تا ۱۸:۴۵) ، کلاس: (کلاس شماره ۲۰۲) ، استاد: (امین لورضا)

| روز / زمان | ۲۰ تا ۱۹ | ۱۹ تا ۱۸ | ۱۸ تا ۱۷ | ۱۷ تا ۱۶ | ۱۶ تا ۱۵ | ۱۵ تا ۱۴ | ۱۴ تا ۱۳ | ۱۳ تا ۱۲ | ۱۲ تا ۱۱ | ۱۱ تا ۱۰ | ۱۰ تا ۹ | ۹ تا ۸ |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|--------|
| شنبه       |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |         |        |
| یکشنبه     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |         |        |
| دوشنبه     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |         |        |
| سه شنبه    |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |         |        |
| چهارشنبه   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |         |        |
| پنج شنبه   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |         |        |
| جمعه       |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |         |        |

درس پیشنهادی و همپایز (ریاضی ۱ (مهندسی کامپیوتر): ۱۰۵۱)

پیش نیازها

(ریاضی پیش دانشگاهی: ۹۰۰)

بعد مجدداً وارد بخش **انتخاب واحد** شده و کد درسها را وارد قسمت مشاهده دروس، کد درس و کد گروه درس خود را به ترتیب وارد کنید. لازم به ذکر است که این دروس در لیست دروس مورد نظر اضافه میشوند باید بدانید شما هنوز ثبت نهائی نکرده اید و تا زمانی که ثبت نهائی نکنید هیچ درسی برای شما ثبت نخواهد شد.

۱- در قسمت اضافه کد درس و کد گروه مورد نظر را وارد نموده و سپس گزینه **اضافه به لیست** را کلیک کنید .

The screenshot shows the 'انتخاب عملکرد' (Action Selection) sidebar on the right with options like 'انتخاب واحد' (Select Course), 'تأییدیه' (Confirmation), and 'گزارش' (Report). The main area displays 'اطلاعات دانشجویی' (Student Information) and a table of courses with buttons for 'اضافه به لیست' (Add to List), 'ویرایش لیست' (Edit List), and 'حذف از لیست' (Remove from List). A 'ثبت نهایی دروس انتخاب شده' (Finalize Selected Courses) button is also visible.

| ردیف | ویرایش                   | کد درس | کد گروه | نام درس                        | واحد | برنامه هفتگی       | تاریخ امتحان | ساعت امتحان | ظرفیت کلاس | تعداد ظرفیت موجود |
|------|--------------------------|--------|---------|--------------------------------|------|--------------------|--------------|-------------|------------|-------------------|
| ۱    | <input type="checkbox"/> | ۱۱۰۰۵  | ۱۱۰     | ساختمان داده (مهندسی کامپیوتر) | ۳    | (س) ۱۰:۱۵ تا ۱۰:۴۰ | ۱۳۸۹/۰۳/۲۴   | ۱۱:۳۰       | ۳۵         | ۳۵                |

۲- اگر در مشاهده دروس، شما متوجه اشتباه در انتخاب شده باشید میتوانید آنرا اصلاح کنید به این ترتیب که در ستون اول جدول مشاهده دروس شما میتوانید با کلیک کردن یک سطر را انتخاب و ویرایش کنید. این عمل برای هر سطر جداگانه صورت میگیرد.

۳- بعد از اینکه دروس مورد نظر خود را انتخاب نمودید باید دروس خود را **ثبت نهایی** کنید تا در سیستم ثبت گردد. البته چنانچه خواستید درس یا دروسی را پاک کنید می توانید از دکمه **پاک کردن دروس انتخابی** استفاده نمایید.

۴- اکنون دروس انتخابی شما ثبت موقت شده است و **یک ساعت** زمان دارید تا دروس خود را نهایی کنید

۳- بعد از ثبت نهایی میتوانید به بخش **تأییدیه انتخاب واحد** مراجعه و انتخاب واحد خود را مشاهده نمائید اگر چنانچه دسترسی به چاپگر دارید می توانید از تأییدیه خود چاپ بگیرید.

همانطور که گفته شد شما تا **یک ساعت** وقت دارید تسویه حساب مالی را انجام دهید در غیر اینصورت کلیه واحدهای انتخابی حذف می گردند.

**مراحل حذف و اضافه:** پس از اخذ برگ حذف و اضافه دروس مورد نظر به صورت دستی در قسمت مربوطه درج شده و به تائید استاد راهنما و مدیر گروه رسانده میشود. سپس توسط خود دانشجو در کامپیوتر باید ثبت شود. در خاتمه برگه حذف و اضافه انجام شده باید تحویل اداره آموزش دانشکده گردد.

## حذف و اضافه

۱- در قسمت اضافه کد درس و کد گروه مورد نظر را وارد نموده و سپس گزینه اضافه را کلیک کنید. (مانند بخش انتخاب واحد)

۲- بعد از مطمئن شدن از صحت کد درس و کد گروه گزینه انتخاب در لیست را کلیک نمایید. بدین ترتیب درس مورد نظر در قسمت پایین ( نتیجه ) نمایان می شود.

۳- جهت تغییر گروه باید گروه جدید را ثبت نموده و **کلید اعمال تغییرات فوق** کلیک نمائید. کلیه تغییرات با هم انجام می پذیرد.

**تذکر:** چنانچه درس وارد شده از نظر کد درس و گروه، تداخل ساعت در درس و امتحان، تکراری بودن، عدم رعایت پیش نیاز و هم نیاز و یا درسی قبلاً گذرانده شده، هیچگونه مشکلی نداشته باشد در قسمت نتیجه، وضعیت آن به صورت ثبت شده نمایش داده می شود. در غیر اینصورت درس در انتخاب واحد دانشجو ثبت نهایی نخواهد شد.

الف) اگر واحدهای پیشنهادی پاسخگوی نیاز انتخاب واحد شما در ترم مربوطه نمی باشد باید هنگام انتخاب واحد حضوری به اداره آموزش دانشکده مراجعه کنید و کلیه مراحل انتخاب واحد (امضای استاد راهنما و مراجعه به آموزش و گرفتن تاییدیه) را طی کنید در غیر این صورت نیازی به مراجعه به اداره آموزش و یا امضای استاد راهنما نمی باشد. تاییدیه انتخاب واحد را خود می توانید از سیستم پرینت بگیرید و نزد خود نگه دارید.

ب) چنانچه دانشجویی به هر دلیل نتواند، انتخاب واحد را از طریق اینترنت تا تاریخ یاد شده انجام دهد می بایست طبق تقویم دانشگاهی به آموزش دانشکده مراجعه نمایند. بدیهی است پس از تاریخ یاد شده هیچ گونه انتخاب واحدی برای دانشجو صورت نخواهد گرفت و مسئولیت آن به عهده دانشجو می باشد.

**دانشپذیر محترم: لطفاً از ترم دوم به بعد قبل از انتخاب واحد شهریه ثابت را پرداخت نماید و پس از تایید پرداخت انتخاب واحد شما قطعی خواهد شد.**

## راهنمای استفاده دانشجویان از سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی

### معرفی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی

**Moodle** یک سامانه مدیریت یادگیری متن باز می باشد که در دانشگاه‌ها، مدارس و همچنین آموزشگاه های خصوصی برای برگزاری کلاسهای آموزشی تحت وب استفاده می شود. در این نرم افزار ابزار های متعددی وجود دارد که به شما کمک می کنند با فراگیران رابطه آموزشی تعاملی و دوطرفه برقرار نمایید.

### نحوه ی استفاده از سامانه

قبل از استفاده از سامانه، به منظور ورود به سامانه، کاربر باید یک حساب کاربری در سامانه داشته باشد که توسط مدیر سامانه ایجاد می گردد. بدون داشتن حساب کاربری فقط می توان عناوین دروس موجود در سامانه را مشاهده نمود و مشاهده ی محتوای این دروس امکانپذیر نمی باشد.

### امکانات مورد نیاز

برای گذراندن این دوره مجازی حداقل یک دستگاه رایانه با بلندگو (اسپیکر) یا گو شی (هدفون) که سیستم عامل ویندوز و یک مرورگر وب از قبیل Internet Explorer و نرم افزار Flash Player بر روی آن نصب شده باشد، مورد نیاز است.

**توجه:** در بعضی از دروس اگر استاد درس و یا مدیر سامانه اجازه دسترسی به محتوای درس را به مهمان داده باشد، کاربران می توانند بدون داشتن حساب کاربری در سامانه محتوای درس مذکور را مشاهده نمایند.

### ایجاد حساب کاربری

کاربران می توانند با ایجاد حساب کاربری در نقشهای استاد و یا دانشجو وارد سامانه شوند. کاربران در نقش استاد تنها از طرق مدیر سامانه تعریف می گردد. ایجاد حساب کاربری برای فراگیران نیز از طریق ثبت نام و یا ارسال لیست فراگیران در فایل اکسل درون سامانه توسط مدیر سامانه انجام پذیر است.

### ورود به سامانه

برای ورود به سامانه پس از مراجع به آدرس اینترنتی <http://LMS.tbzmed.ac.ir>، از سمت راست در قسمت ورود به سایت نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید.

## ویرایش مشخصات فردی

برای تغییر و بروزرسانی مشخصات فردی کاربر می تواند پس از ورود به سامانه با نام کاربری خود به روش زیر عمل نماید:

انتخاب لینک "تنظیمات مشخصات فردی" و لینک "ویرایش مشخصات فردی"

**توجه:** کاربر نمی تواند نام کاربری خود را تغییر دهد. تغییر نام کاربری فقط از طریق مدیر سیستم قابل انجام می باشد.

**مشاهده دروس موجود:** کاربران می توانند در سمت راست صفحه نخست در قسمت "درس های من" لیست دروسی که در آنها نقش فراگیر دارند را مشاهده نمایند و برای مشاهده تمامی دروس موجود در سایت از قسمت "در سها"، با انتخاب هر طبقه درسی تمامی دروس موجود در آن طبقه را مشاهده نمایند.

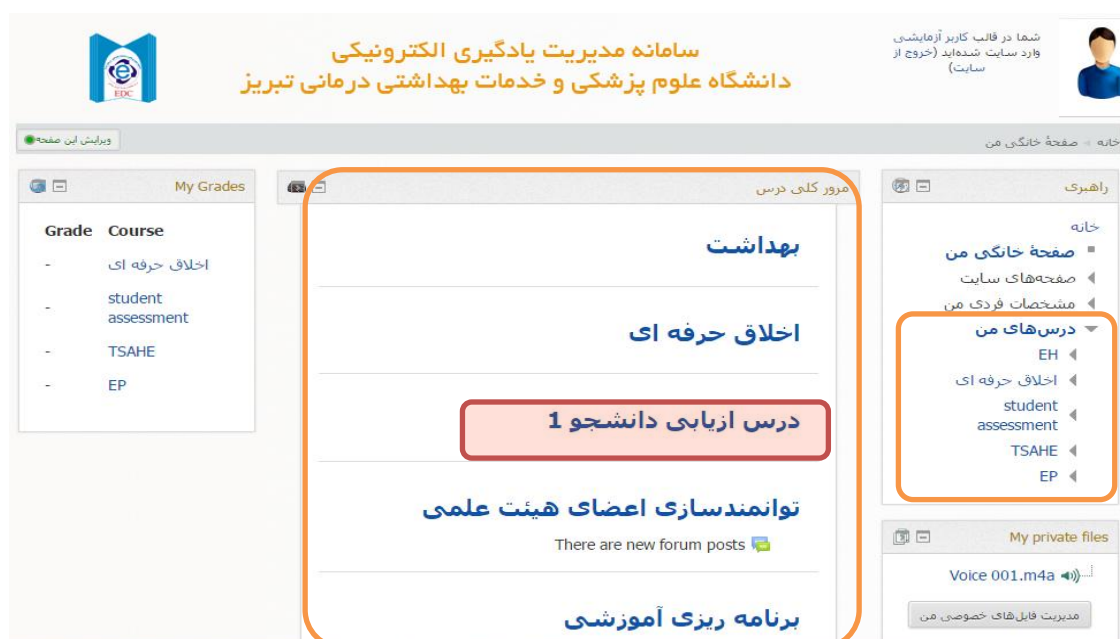
**جستجوی درس:** برای پیدا کردن یک درس، کاربر می تواند با وارد نمودن نام درس در قسمت " جستجو بین دروسها " در پایین لیست دروس، درس مورد نظر را از بین دروس موجود سامانه جستجو نماید ( شکل ۵ ).



## ورود به محتوای درس :

فراگیر به منظور محتوای درس باید از میان دروسها درس مورد نظر خود را انتخاب نماید( به عنوان مثال درس ارزیابی دانشجو ۱). کاربران با کلیک بر روی عنوان هر درس وارد صفحه ی اصلی درس انتخابی خواهند شد ( شکل ۶ ).

**توجه:** فقط محتوای دروسی که کاربر در آنها ثبت نام شده باشد قابل دسترسی و مشاهده خواهد بود.  
**توجه:** مدیر سامانه به تمامی درس های موجود در سامانه دسترسی دارد.





پس از ورود به محتوای درس با توجه به تنظیمات درس، هفته های آموزشی یا عناوین مطالب آموزشی را مشاهده می کنید. در صورت وجود محتوا با کلیک بر روی هر کدام از لینک های ایجاد شده می توانید محتوای آن را مشاهده کنید.

پس از کلیک بر روی لینک مربوطه پنجره ای باز می شود که در آن سخنرانی مبحث اجرا می شود:

## ارسال و دریافت پیام

کاربران با استفاده از این ماژول می توانند در داخل سامانه به سایر کاربران پیام خصوصی ارسال نمایند. برای ورود به بخش ارسال پیام پس از ورود به سامانه از سمت راست بخش "راهنری" گزینه "مشخصات فردی من" و سپس "Messages" را انتخاب نمایید.

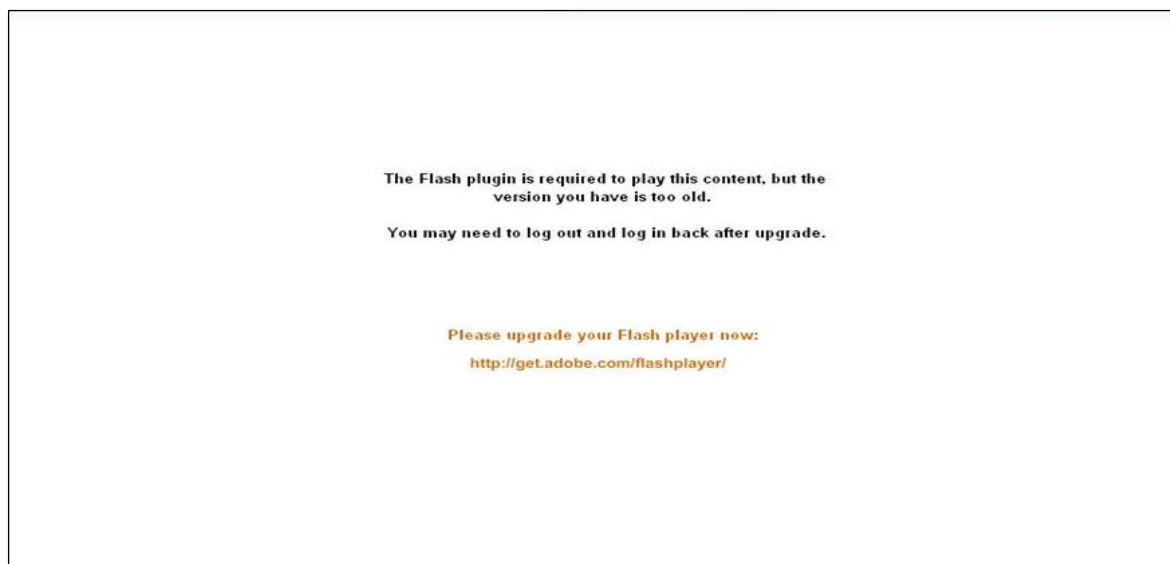
برای ارسال پیام به یک کاربر در سامانه در جعبه جستجو نام فرد را وارد نمایید و روی دکمه "Search people and message" کلیک کنید تا فرد مورد نظر نشان داده شود. سپس بر روی نام فرد مورد نظر کلیک نمایید تا وارد صفحه ارسال پیام شوید. بعد از نوشتن متن پیام در قسمت "Message" روی دکمه "Send message" کلیک نمایید.

The image displays two screenshots of the TBZLMS Messages interface. The top screenshot shows the search process: a search bar with 'جعفر احمدزاده' entered, a red arrow pointing to the search button, and a results list showing 'Users found: 1' with a red '2' next to the user's name. The bottom screenshot shows the chat interface between 'جعفر احمدزاده' and 'Admin User', with a red '3' on the message box and a red '4' on the 'Send message' button.

محتوای این ترم شامل ۴ عنوان درسی از ۷ عنوان بوده که برای گذراندن دروس بر روی عنوانی که می خواهید مطالعه کنید، کلیک کنید.

به طور مثال، در سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی با کلیک بر روی درس "ارزیابی دانشجو - ۱" محتوای درس، ارائه می شود. توجه داشته باشید که محتوا همراه با صدای استاد مربوطه میباشد که مطالب درسی را توضیح می دهد، پس برای شنیدن صدای استاد، بلندگوی (اسپیکر) رایانه را روشن یا از گوشی (هدفون) استفاده کرده و صدای رایانه را نیز تنظیم نمایید.

چنانچه به جای نمایش محتوای درس با پیامی به شکل زیر مواجه شدید، نشانگر این است که نرم افزار فلش پلیر ۱۰ که برای مرور محتوا لازم است، بر روی رایانه شما نصب نیست.



این نرم افزار بر روی سامانه قرار داده شده است. برای دریافت فایل و نصب آن، در سمت چپ صفحه اول سامانه (تصویر زیر)، روی گزینه "دریافت افزونه فلش پلیر" کلیک کرده، نرم افزار فلش را دانلود و نصب نمایید.

سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

هنوز وارد سایت نشده‌اید.  
(ورود به سایت)

منوی اصلی

دانشکده پزشکی

- کارآموزی پزشکی اجتماعی
- آزمونهای OSCE
- پزشکی اجتماعی (94)3
- بهداشت
- آکنه روزاسه
- Epidemiology of osteoporosis
- اپیدمیولوژی چاقی و افزایش وزن

دانشکده بهداشت و تغذیه

راهبری

خانه

- خبرهای سایت
- راهنما
- درسها

ورود به سایت

نام کاربری

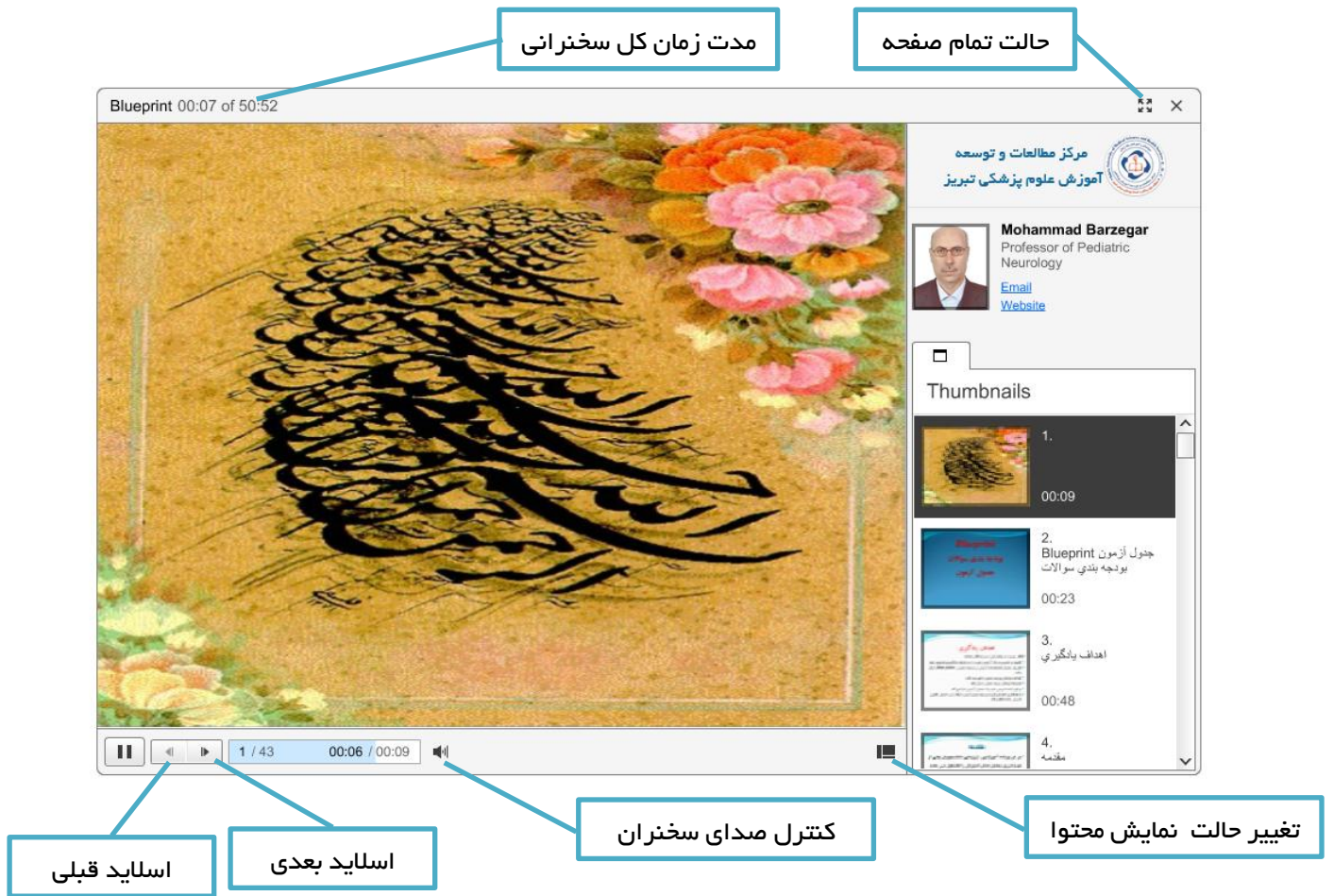
رمز ورود

نام کاربری را به خاطر بسپار

ورود به سایت

رمز ورود را فراموش کرده‌اید؟

برای مشاهده محتوای آموزشی افزونه فلش پلیر بایستی در مرورگر کامپیوتر نصب شده باشد. دریافت افزونه فلش پلیر



توجه کنید در انتهای فصول درسی امکان ارتباط با اساتید، به شرح زیر برای شما فراهم گردیده است:

- تالار گفتگو: در تالارهای گفتگو، شما میتوانید سؤالات علمی خود را مطرح نمایید تا اساتید مربوطه پاسخ دهند و یا نظرات خود را درباره این دوره مجازی بیان بفرمایید.
- در صورت وجود مشکل یا نیاز به راهنمایی بیشتر در مورد سامانه یادگیری الکترونیکی، میتوانید با تلفن ۰۴۱۳۳۳۶۲۷۰۰ آقای مهندس احمدیان یا آقای مهندس دادگر تماس حاصل فرمایید.

### ضمائم:

- تقویم کلاسهای حضوری و مجازی
- راهنمای مطالعه دروس ترم دانشپذیری ( طرح درسها)
- آئین نامه پایاننامه دوره